

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. ....**

**privind aprobarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din municipiul PLOIEȘTI**

Consiliul Local al municipiului Ploiești

Văzând Referatul de aprobare nr. ....al domnului viceprimar Ganea Cistian Mihai, precum și Raportul de specialitate nr. 377/08.11.2019 al Direcției Gestiune Patrimoniu, privind aprobarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul Ploiești și Raportul de specialitate nr. .... al Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Luând în considerare Raportul Comisiei de specialitate nr. 7 a Consiliului Local – Comisia Juridică, Ordine Publică, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești, Petiții și Reclamații, din data de .....

Ținând cont de prevederile art. 87 alin. ( 3 ) , art. 302- 303 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr.214/23.06.2015 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești, Hotărârii nr. 408/31.10.2019 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești, Hotărârii nr.409/31.10.2019 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești, Hotărârii nr.410/31.10.2019 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești, Hotărârii nr.219/28.07.2010 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, modificată și completată

În temeiul Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2), art. 196 alin. (1), lit.( a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Aprobă Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din municipiul PLOIEȘTI, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcția Tehnic-Investiții, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, Direcția Gestiune Patrimoniu, Poliția Locală Ploiești, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Serviciul Public de Finanțe Locale, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte, va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
George-Sorin-Niculae BOTEZ

Contrasemnează:  
p. SECRETAR GENERAL,  
Mihaela Zaharia  
Șef Serviciu  
Juridic-Contencios, Contracte

## REGULAMENTUL

### DE ÎNFIINȚARE, ATRIBUIRE, FOLOSIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, A LOCURILOR DE PARCARE, ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ ȘI DE DOMICILIU DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

#### Cap.I. PARCĂRI PUBLICE DE REȘEDINȚĂ ȘI DE DOMICILIU

##### Art.1

(1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcările de reședință și de domiciliu, ce sunt amenajate și vor fi amenajate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu prevederile Hotărârilor nr. 408/31.10.2019, nr. 409/31.10.2019 și nr. 410/31.10.2019 ale Consiliului Local al municipiului Ploiești precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Taxele practicate pentru folosința parcării precum și modalitățile de plată sunt cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

(3) Fac excepție de la alin (1) parcările cu plată, trotuarele, căile de circulație, spațiile verzi (inclusiv cele amenajate cu diverse tipuri de dale) .

(4) Amenajarea parcărilor de domiciliu și de reședință se poate face prin hotărârea consiliului local în urma solicitării majorității posesorilor de autoturisme din municipiul Ploiești, prin intermediul asociațiilor de proprietari.

#### Cap.II. DISPOZIȚII GENERALE

##### Art.2

În parcările de reședință și de domiciliu, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la taxa stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local sau la taxa licitată, cu excepția persoanelor care dețin garaje, pe domeniul public sau domeniul privat.

Locurile de parcare din parcările de reședință și de domiciliu vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către autoritatea publică locală prin societățile de profil aflate în subordine.

### **Art.3**

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință și de domiciliu reglementate de prezentul Regulament ce sunt amenajate și vor fi amenajate, în Municipiul Ploiești, este permisă numai pe baza unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcării.

(2) În parcările de reședință și de domiciliu se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 t.

(3) Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință (cu excepția vehiculelor/autovehiculelor de serviciu-proprietatea unor persoane juridice), constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință și de domiciliu.

### **Art.4**

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință sau de domiciliu sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.

Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa de bază stabilită prin hotărâre a consiliului local.

### **Art.5**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință sau de domiciliu.

### **Art.6**

(1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și de domiciliu și eliberarea abonamentelor de reședință și de domiciliu se va face numai persoanelor fizice domiciliante/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/posesoare ale unor imobile arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte.

Procura de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autenticată.

### **Art.7**

(1) În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării taxelor aferente.

(2) Asociațiile de proprietari/locatari vor solicita locatarilor documentele prevăzute la art. 12, din prezentul Regulament și vor anunța termenul limită până la care se vor depune, precum și taxele anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

(3) După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești- Piața Eroilor, nr. 1A, pe bază de tabele centralizatoare.

(4) Primăria municipiului Ploiești prin direcțiile de specialitate împreună cu serviciile de profil aflate în subordinea autorității publice locale vor analiza documentele depuse de Asociațiile de proprietari/locatari, vor stabili câte locuri de parcare vor putea fi amenajate, vor întocmi planurile de situație ale parcărilor ce vor fi amenajate cu individualizarea numărului de locuri de parcare și va transmite acest lucru Asociației de Proprietari.

(5) Stabilirea locurilor de parcare se va face după cum urmează:

a) acolo unde numărul solicitărilor, este mai mic decât numărul locurilor de parcare, stabilirea locului fiecărui abonat se va face de asociația de proprietari/locatari;

b) acolo unde numărul locurilor de parcare este mai mic decât numărul solicitărilor, stabilirea fiecărui loc se va stabili, conform art. 22, din prezentul regulament.

### **Art.8**

(1) Abonamentele de reședință și de domiciliu dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării respectiv, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Plata abonamentului se va face fracționat pe fiecare an calendaristic până la 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs la casele Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești.

(3) Concomitent cu efectuarea plății, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va elibera titularului abonamentului o vigneta valabilă pe perioada anuală achitată.

Modelul vignetei este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Vignetele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art. contravenții și sancțiuni, din prezentul Regulament.

(6) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință și/sau de domiciliu nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

(7) Beneficiarii locurilor de parcare pot achita și integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului, contravaloarea taxei de parcare.

## **Cap. III. TAXELE DE PARCARE**

### **Art.9**

(1) Taxele de parcare practicate în parcările de reședință și de domiciliu amenajate de Primăria Municipiului Ploiești, sunt următoarele:

- Zona A- 150 lei/an
- Zona B- 140 lei/an
- Zona C- 130 lei/an
- Zona D- 120 lei/an

(2) Taxele stabilite conform articolului precedent pot fi actualizate periodic prin hotărâri ale consiliului local.

(3) Pentru locurile de parcare date în folosință conform prevederilor prezentului regulament, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de folosință în condiții similare impozitului pe teren.

#### **Art.10**

(1) În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va întreprinde măsuri de executare silită.

(3) Taxele de parcare aferente locurilor de parcare din parcările de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare

(4) Neplata taxei de parcare în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform dispozițiilor 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare privind Codul de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.

(5) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră la data de împlinirii celor 5 ani, pot solicita menținerea locului de parcare atribuit prin licitație, pe bază de abonament, în condițiile prezentului Regulament.

(6) Pensionarii, posesori de autovehicule, cu o pensie cumulată (soț +soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 50% a taxei de parcare aprobată de Consiliul Local al Municipiului Ploiești. Diferența dintre taxa licitată de beneficiari și taxa de bază se va achita integral.

#### **Art.11**

(1) În parcările de reședință și de domiciliu se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

- a) persoanelor cu handicap, dacă dețin autovehicule;
- b) posesorilor de autovehicule: veterani de război, membrii AFDPR, beneficiari ai Legii 189/2000, numai în cazul în care atribuirea se face la taxa de bază; în caz de licitație, se achită taxa integrală licitată;
- c) altor categorii de persoane care se încadrează în prevederi ale unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Ploiești.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

### **Cap. IV.INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ ȘI DE DOMICILIU**

#### **Art.12**

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

##### **a) Persoanele fizice:**

- 1) Cerere;
- 2) Documente privind domiciliul / rezidența, respectiv: copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari și act de donație sau moștenire;

3) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

4) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contract de comodat în formă autentică, cu excepția rudelor de gradul I ;

e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);

5) Dovada că este veteran de război , membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Ploiești (dacă este cazul);

6) Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă e cazul);

7) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat.

#### **b) Persoanele juridice:**

1) Cerere;

2) Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;

3) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data licitației;

4) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință.

(5) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

#### **Art.13**

Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța locatarii din cadrul asociației, termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință și de domiciliu, precum și taxele anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

#### **Art.14**

După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești- Piața Eroilor, nr. 1A, pe bază de tabele centralizatoare.

#### **Art.15**

(1)Asociațiile de proprietari/locatari vor fi înștiințate de către Primăria Municipiului Ploiești, prin Direcția Gestiune Patrimoniu în colaborare cu compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire /licitație.

(2) Odată cu depunerea tabelelor cu solicitanții locurilor de parcare, Asociația de proprietari/locatari va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, specificând numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acestuia.

(3) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

## **Cap. V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

### **Art.16**

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) persoane, după cum urmează:

- președintele și secretarul comisiei din partea Consiliului Local al Municipiului Ploiești , desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local;
- 1 membru desemnat de consiliul local;
- 1 membru din direcția juridică a primăriei;
- 1 membru desemnat de primar, din cadrul Direcției Gestiune Patrimoniu;
- un reprezentant al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești,
- un reprezentant al Poliției Locale Ploiești,
- un reprezentant al asociației de proprietari/locatari.

### **Art.17**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate.

La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

### **Art. 18**

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

### **Art.19**

Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate.

### **Art.20**

(1) Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință și/sau de domiciliu și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

I. persoane fizice domiciliate la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

II. locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I, se licitează și terțelor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Persoanele care se încadrează la punctul I și nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat la punctul I.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Primăria Mun. Ploiești.



#### **Art.21**

(1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință și/sau de domiciliu este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la taxa de bază pentru parcările de reședință și/sau de domiciliu.

(2) Asociația de Proprietari va stabili locul de parcare al fiecărui titular de mașină.

#### **Art.22**

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință și/sau de domiciliu este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

#### **Art.23**

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv taxa de bază pentru parcările de reședință și/sau de domiciliu și, cu precizarea salturilor de supralicitare, stabilite prin prezentul Regulament.

#### **Art.24**

(1) Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 10 lei / salt.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

#### **Art.25**

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

#### **Art.26**

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal de adjudecare, care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

#### **Art.27**

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință și/sau de domiciliu, se arhivează la sediul organizatorului licitației.

O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

### **CAP.VI. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ**

#### **Art. 28**

Parcările de reședință și/sau de domiciliu vor fi administrate de către Primăria Municipiului Ploiești.

#### **Art.29**

(1) Abonamentele de parcare de reședință și/sau domiciliu se vor elibera de Primăria Municipiului Ploiești, prin Direcția Gestiune Patrimoniu

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În situația în care după achitarea locului de parcare beneficiarul locului de parcare nu ridică abonamentul, Primăria municipiului Ploiești, îl comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire.

(4) Tipurile de abonament pot fi: de reședință, de domiciliu, persoană cu handicap, persoană fizică, persoană juridică, gratuit.

### **Art. 30**

(1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către Serviciul de gospodărie urbană Ploiești.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare de circulație de către Serviciul de gospodărie urbană Ploiești.

### **Art. 31**

(1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință și/sau de domiciliu se pot elibera alte abonamente pentru o perioadă de încă 5 ani, cu condiția achitării taxelor aferente locului de parcare în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință și/sau de domiciliu nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul abonamentului de parcare de reședință și/sau de domiciliu este obligat să informeze Primăria Municipiului Ploiești cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit sau cu reducere poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

### **Art. 32**

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință și/sau de domiciliu au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul legal taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință și/sau de domiciliu, fără achitarea taxei aferente;
- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație.

În ambele situații titularilor abonamentelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea taxelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.

f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

### **Art. 33**

Acolo unde situația permite, se pot monta bariere, cu respectarea legislației în vigoare.

## **Cap. VII. Regimul autovehiculelor fără stăpân sau abandonate, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale**

### **Art. 34**

În termen de 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare, organele de poliție efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al vehiculului.

### **Art. 35**

Pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constatator primarul emite, la propunerea agentului constatator care a încheiat procesul-verbal de constatare, potrivit art. 3, o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân sau abandonat.

### **Art. 36**

(1) Vehiculele fără stăpân sau abandonate, precum și bunurile aflate în interiorul acestora sunt inventariate, expertizate, ridicate, transportate și depozitate, prin grija agentului constatator, într-un loc special amenajat de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute la alin. (1) se suportă de proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

## **A. Vehiculele fără stăpân**

### **Art. 37**

(1) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare.

(2) Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează și la primărie, într-un loc special amenajat.

### **Art. 38**

(1) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;

d) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

(2) O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

#### **Art. 39**

Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

### **B. Vehiculele abandonate**

#### **Art. 40**

În cazul vehiculului abandonat primarul, la propunerea agenților constatatori prevăzuți la art. 3, îl somează pe proprietarul sau deținătorul legal al acestuia, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

#### **Art. 41**

(1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite, devin aplicabile prevederile art. 36 și ale art. 37.

După expirarea unui termen de 10 zile de la data somației adresate proprietarului sau deținătorului legal, vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază teritorială se află și va fi predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) Trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale se constată prin dispoziție a primarului. Dispoziția se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului. Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### **Art. 42**

(1) În situația în care, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat achită suma de 2.000 lei cu titlu de amendă, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care amenda a fost plătită până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor.

#### **Art. 43**

a) Blocarea, se va face conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 214/2015.

b) Ridicarea și transportarea autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, pe locurile de parcare închiriate, se va face de către operatorul autorizat, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești, nr. 410/31.10.2019 privind reglementarea unor activități desfășurate de către SOCIETATEA COMERCIALĂ SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. cu privire la ridicarea vehiculelor

parcate neregulamentar și Hotărârii nr.214/2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiești privind reglementarea unor activități desfășurate de către Serviciul de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

#### **Art.44**

Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, răspunde pentru eventualele avarii cauzate acestora din culpa sa, în condițiile legii.

### **Cap. VIII. CONTRAVENȚII SI SANȚIUNI**

#### **Art. 45**

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință și/sau de domiciliu amenajată de primăria municipiului Ploiești, fără deținerea abonamentului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-300 lei.

Primăria municipiului Ploiești și Poliția Locală Ploiești, poate dispune și măsura complementară de ridicare a autovehiculului. Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se vor face poze datate din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se va întocmi o notă de constatare care va cuprinde :

a) numărul de înmatriculare, marca și tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor;

b) Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;

c) Blocarea locului de parcare prin alte mijloace și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-1.500 lei;

d) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amendă cuprinsă între 50-100 lei.

e) Nerespectarea prevederilor art. 32. lit. b) – lit. f) din prezentul Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250-350 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 40.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către împuterniciți ai primarului sau de către ofițerii și subofițerii de poliție. Amenzile se fac venit la bugetul local.

#### **Art. 46**

Contravenției prevăzute la art. 45, alin. 2, îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 180/2002, cu excepția prevederilor art. 28.

#### **Art.47**

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către polițiștii rutieri Poliției Județului Prahova, Poliției Municipiului Ploiești și Poliției Locale Ploiești.

Locurile de parcare rămase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public, iar controlul exploatării lor intră în sarcina Primăriei municipiului Ploiești prin agenți constatatori împuterniciți.

### **Cap.VIII. DISPOZITII FINALE**

#### **Art. 48**

Locurile neatribuite/nelicitate din parcurile de reședință și/sau de domiciliu amenajate în Municipiului Ploiești, vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Serviciul de gospodărie urbană Ploiești și al Primăriei Municipiului Ploiești.

#### **Art. 49**

Sanțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Viceprimar

Mihai Cristian GANEA

Anexa nr. 1 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.....

ABONAMENT PARCARE

-FAȚĂ -



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

ABONAMENT PARCARE REȘEDIȚĂ/DOMICILIU

Nr..... Valabilitate .....

Abonat: NUME și PRENUME \_\_\_\_\_

Nr. de înmatriculare auto: \_\_\_\_\_

Loc de parcare: SECTOR \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Modalitatea de plată: ANUALĂ – TERMEN: 31.03 a fiecărui an

LOC DE VIGNIETĂ ANUALĂ	LOC DE VIGNIETĂ ANUALĂ	LOC DE VIGNIETĂ ANUALĂ	LOC DE VIGNIETĂ ANUALĂ	LOC DE VIGNIETĂ ANUALĂ

-VERSO -

- În temeiul prezentului abonament , se vor emite decizii anuale de impunere, în baza cărora se va achita taxa de parcare, la casieriile Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești.
- Neplata în termen a taxei de parcare, atrage plata de accesorii și luarea măsurilor de executare silită.
- Prezentul abonament a fost eliberat în baza HCL nr....., privind Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul PLOIEȘTI.

DIRECTOR EXECUTIV

---



**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**

nr. 567 / 02.11.2019

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul PLOIEȘTI**

Scopul Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul Ploiești, îl reprezintă asigurarea unor condiții civilizate de parcare a mașinilor, de către proprietarii din zonele de reședință și evitarea supraaglomerării existente la acest moment, în aceste zone.

În vederea reglementării acestei situații și ținând cont de solicitările cetățenilor municipiului Ploiești, este necesar aprobarea unui Regulament de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul PLOIEȘTI.

Potrivit prevederilor 129 alin. (1) și (2) lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legi, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local, spre aprobare, proiectul de hotărâre alăturat.

**VICEPRIMAR**

**Cristian Mihai GANEA**





## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcările de reședință și/sau de domiciliu din municipiul Ploiești**

În conformitate cu prevederile art.286 alin.4 ale Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, la actul menționat precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Potrivit prevederilor art. 129 alin.1 și alin. 2 lit.c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii de Guvern nr.548/08.07.1999, străzile și trotuarele aferente, spațiile verzi și parcările, fac parte din domeniul public al localității.

Facem precizarea că străzile și trotuarele aferente, spațiile verzi și parcările care au fost inventariate în anul 1999 figurează în “Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești”, atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1359/2001, privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, oraselor și comunelor din județul Prahova, cu caracteristicile preluate din arhive, nefiind efectuate la acea dată măsurători de specialitate, în acest sens fiind necesare actualizările corespunzătoare iar unele zone din categoria celor enumerate mai sus nu figurează ca poziții distincte în “Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești”.

Menționăm faptul că în municipiul Ploiești au fost identificate și se află în curs de măsurare o serie de parcări asfaltate/betonate care nu sunt cuprinse în “Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești” pentru care sunt necesare măsurători de specialitate și modificarea corespunzătoare a actelor de proprietate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

Totodată, municipiul Ploiești prin Direcția Tehnic Investiții a amenajat o serie de spații verzi cu dale inierbate, creând astfel un alt număr de locuri de parcare urmând ca Serviciul Juridic-Contencios, Contracte din cadrul Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte să stabilească dacă pot face obiectul unor valorificări contra cost.

Menționăm faptul că aceste investiții figurează în evidențele contabile ale municipiului, însă nu sunt prinse ca poziții distincte în patrimoniu.

Prin Hotărârea nr.219/28.07.2010 a Consiliului Local al municipiului Ploiești s-a aprobat înființarea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. fiind încheiat contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010. În anexa nr.5 la această hotărâre au fost incluse bunurile din domeniul public al municipiului Ploiești concesionate către această societate.

Ulterior, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.385/2010 a fost înlocuită anexa nr.5 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.219/2010, cu anexa la Hotărârea nr.385/23.11.2010 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, anexă ce cuprinde lista bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești transmise în concesiune către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., printre bunurile rămase în concesiunea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. figurând și diverse parcări din municipiul Ploiești.

De-a lungul timpului, s-a aprobat modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.219/2010 cu modificările și completările ulterioare, astfel încât, potrivit evidențelor, către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. au fost transmise în concesiune și diverse zone pentru care s-a stabilit regim/destinație de parcare cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești precum și parcarea supraterană supratejată situată în str. Cuza Vodă, nr.8C, conform H.C.L. nr.317/27.08.2013, H.C.L. nr.374/30.09.2013, H.C.L. nr.202/28.05.2014, H.C.L. nr.402/28.10.2014, H.C.L. nr.255/30.07.2015, H.C.L. nr.242/28.07.2016, H.C.L. nr.120/25.04.2018, H.C.L. nr.203/30.05.2018.

Totodată, potrivit prevederilor Hotărârii nr.197/2013 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești au fost transmise în concesiune către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și zonele verzi existente pe domeniul public al Municipiului Ploiești, unele dintre acestea fiind amenajate de-a lungul timpului cu dale inierbate de către concesionar.

Prin adresa S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nr.20331/10.10.2018 a înaintat Procesul verbal de recepție nr.8600/19.04.2018 cu privire la o serie de amenajări cu dale efectuate de către această societate.

Prin Hotărârea nr.214/23.06.2015 a Consiliului Local al municipiului Ploiești s-au aprobat: Regulamentul privind organizarea și efectuarea activității de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești precum și Regulamentul privind activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor, care ocupă neregulamentar domeniul public sau privat al municipiului Ploiești.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești 408/31.10.2019 s-au aprobat tarifele și prețurile practicate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană pentru achiziția, montarea, repararea indicatoarelor rutiere și execuția marcajelor rutiere (inclusiv proiectare), pentru anul 2019. Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești 409/31.10.2019 s-a aprobat executarea lucrărilor de marcă și semnalizare a locurilor de parcare pentru persoanele cu handicap în parcările condominiale. Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești 410/31.10.2019 s-a aprobat reglementarea unor activități desfășurate de către SOCIETATEA COMERCIALĂ SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. cu privire la ridicarea vehiculelor parcate neregulamentar.

Menționăm faptul că între municipiul Ploiești și S.C. DELTA ACM 93 S.R.L. este încheiat *contractul de delegare a gestiunii serviciului de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, parcări (cu excepția celor aflate în administrarea altor entități) aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban*, bunurile care fac obiectul procedurii de delegare indirectă fiind menționate în Anexa nr. 4 la Hotărârea nr.229/27.06.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, cu modificările și completările ulterioare.

Totodata, S.C. Hale și Piețe S.A. deține în concesiune potrivit prevederilor Hotărârii nr. 72/27.02.2013 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești terenul situat în str. Griviței (parcare bariere) în suprafață de 1789 m.p., precum și suprafața de teren de 1817 m.p., reprezentând str. Griviței (de la str. Emile Zola până la str. George Cosbuc) respectiv suprafața de teren de 585 m.p. reprezentând alee (de la str. Grivitei până la str. G-ral Vasile Milea) potrivit prevederilor Hotărârii nr. 454/21.12.2016 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești și a planurilor anexate. Facem precizarea că suprafețele menționate constituie tronsonul 2 al străzii Griviței ce este înscrisă în cartea funciară a UAT Ploiești cu nr. cad.131076.

În evidențele Direcției Gestiune Patrimoniu există contracte de concesiune și închiriere având ca obiect terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești pentru amplasarea de garaje și spații cu destinația de garaje.

Având în vedere faptul că prezentul regulament se referă atât la parcările deja asfaltate, betonate cu sau fără marcaje cu individualizarea, semnalizarea locurilor de parcare, cât și la parcările ce vor fi amenajate, în sensul că vor fi asfaltate, betonate și ulterior marcate în vederea individualizării locurilor de parcare este necesar ca direcțiile de specialitate implicate în realizarea tuturor acestor operațiuni/activități (Direcția Tehnic-Investiții, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană) împreună cu serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în subordinea Consiliului Local să își exprime punctele de vedere referitoare la procedura de lucru ce poate include: identificarea unor noi amplasamente ce pot fi amenajate ca parcări publice, obținerea avizelor necesare, realizarea planurilor de situație etc.

Cu privire la Capitolele VII și VIII considerăm că este necesar ca S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și Poliția Locală Ploiești să își exprime punctele de vedere.

Prin urmare, în condițiile celor exprimate mai sus menționăm faptul că, Direcția Gestiune Patrimoniu poate emite aviz favorabil la prezentul proiect de conform competențelor ce ne revin.

**p. Director Executiv,**  
Carmen Daniela Bucur

Șef Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu

**Șef Serviciul Contracte**  
Viorica Pătrașcu

**Director Executiv Adjunct,**  
Amedeo Florin Tabîrcă

**Șef Serviciu S.I.E.B,**  
Gabriela Mîndruțiu

Întocmit: **Consilier Dima Elena Daniela**  
**Consilier Nan Iulia**